

MASTER



MASTER IN RISORSE UMANE, SOFT SKILLS E COACHING

ITELBS089

- DIPLOMA CERTIFICATO DA UN NOTAIO EUROPEO -



DESTINATARI

Questo corso si rivolge a uomini d'affari, manager, imprenditori, lavoratori, studenti e a tutti coloro che desiderano acquisire le conoscenze necessarie in relazione a questo settore professionale.

Permette di conoscere la gestione delle risorse umane, il reclutamento e selezione del personale, la formazione nell'azienda, la comunicazione nell'azienda, la gestione del personale e competenze manageriali e il coaching esecutivo. Inoltre, alla fine di ogni unità didattica, gli studenti troveranno esercizi di autovalutazione che permetteranno loro di seguire il corso in modo indipendente.

Lo studente riceverà l'accesso a un corso iniziale in cui troverà informazioni sulla metodologia di apprendimento, sul titolo di studio che riceverà, sul funzionamento del Campus Virtuale, su cosa fare una volta terminato il corso e su informazioni su Grupo Esneca Formación.

SCHEDA TECNICA

ORE DI STUDIO
300H 

MODALITÀ
ONLINE 
*La modalità comprende moduli con lezioni dal vivo.

CORSO DI
PRESENTAZIONE
ONLINE 

TUTOR
PERSONALE 

LINGUA
ITALIANO 

DURATA
FINO AD UN ANNO 
*Prorogabile

IMPORTO

IMPORTO ORIGINALE: ~~1680 €~~
IMPORTO ATTUALE: 420 €

TITOLO OTTENUTO

Un volta terminati gli studi e aver superato la prova di valutazione, l'alunno riceverà diploma che certifica il “**MASTER IN RISORSE UMANE, SOFT SKILLS E COACHING**”, di ELBS BUSINESS SCHOOL, avallato , grazie alla nostra condizione di soci, dal CECAP, cioè la massima istituzione spagnola per la formazione e la qualità.

I nostri titoli, inoltre, posseggono il timbro del Notaio Europeo, che garantisce la validità, i contenuti e l'autenticità dei titoli, a livello nazionale e internazionale.

CONTENUTO FORMATIVO

RISORSE UMANE, SOFT SKILLS E COACHING

INTRODUZIONE

MODULO 1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. ORIGINE E CONTESTO STORICO

1. Fasi dell'evoluzione

UNITÀ DIDATTICA 2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1. Tipi di organizzazione
2. Dipartimentalizzazione

UNITÀ DIDATTICA 3. LEADERSHIP E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. Funzioni del Dipartimento Risorse Umane
2. Formazione in azienda
 - Identificazione delle esigenze

UNITÀ DIDATTICA 4. ANALISI DEL LAVORO E DESCRIZIONE DEL LAVORO

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 2. RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 1. RECLUTAMENTO

1. Piano di reclutamento
2. Ricerca di profili manageriali o headhunting
3. Social recruiting

UNITÀ DIDATTICA 2. SELEZIONE

1. Processo di selezione
 - Profilo del posto vacante e del candidato ideale
2. Tecniche selettive

UNITÀ DIDATTICA 3. PIANO DI ACCOGLIENZA E DI BENVENUTO

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 3. FORMAZIONE NELL'AZIENDA

UNITÀ DIDATTICA 1. IDENTIFICAZIONE DELLE ESIGENZE DI FORMAZIONE

1. Analisi del rilevamento dei bisogni formativi
 - Identificare le esigenze di formazione
 - Modelli di valutazione dei bisogni formativi
 - Tecniche per il rilevamento delle esigenze formative

UNITÀ DIDATTICA 2. PIANO DI FORMAZIONE

1. Obiettivi del piano di formazione
2. Progettazione del piano di formazione
 - Formatori
 - Organizzazione
 - Durata
 - Budget
 - Risorse
3. Comunicazione del piano di formazione
 - Alla direzione e al personale di linea
 - Ai formatori
 - Ai partecipanti

UNITÀ DIDATTICA 3. MONITORAGGIO

UNITÀ DIDATTICA 4. VALUTAZIONE

1. Agenti di valutazione
2. Elementi di valutazione
3. Momenti di valutazione
4. Strumenti di valutazione formativa

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 4. COMUNICAZIONE NELL'AZIENDA

UNITÀ DIDATTICA 1. COMUNICAZIONE INTERNA

1. Elementi di comunicazione
2. Codici di comunicazione
 - Linguaggio
 - Paralinguaggio o comunicazione non verbale
 - Prossemica
 - Cinesica
 - Espressione facciale
 - Postura
 - Simboli fisici
3. Tipi di comunicazione
4. Livelli di comunicazione
5. Barriere di comunicazione

UNITÀ DIDATTICA 2. COMUNICAZIONE NON VERBALE

1. Elementi di comunicazione non verbale
 - Espressione facciale
 - Linguaggio del corpo
 - Paralinguistica
 - Rapporto con lo spazio
2. Uso della comunicazione non verbale

UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

1. Conversazione
2. Intervista
 - Fasi del colloquio
3. Parlare in pubblico e comunicazione di gruppo
4. Dinamiche di gruppo
 - Tecniche di gruppo
 - Tecniche di presentazione
 - Tecniche di conoscenza e fiducia
 - Tecniche di creatività
 - Tecniche di feedback

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 5. GESTIONE DEL PERSONALE E COMPETENZE MANAGERIALI

UNITÀ DIDATTICA 1. TEAM DI LAVORO

1. Tipi di team di lavoro
2. Differenza tra team e gruppo
3. Processo di team building

UNITÀ DIDATTICA 2. GESTIONE E LEADERSHIP DEL TEAM

1. Strategie per la gestione e direzione dei team di lavoro
2. Strumenti per il lavoro di squadra
 - Brainstorming
 - Diagramma di affinità
 - Tecnica del gruppo nominale
 - Diagramma causa-effetto

UNITÀ DIDATTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipi di empowerment
2. Rapporto leader-dipendente

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 6. SOFT SKILLS I

UNITÀ DIDATTICA 1. COMPETENZE NEL MONDO DEL LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 2. LEADERSHIP

1. Ruolo del leader
 - Processo decisionale
 - Stili di leadership

UNITÀ DIDATTICA 3. LAVORO DI SQUADRA

1. Valori del lavoro di squadra
 - Fasi e comportamento di gruppo

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE DEL TEMPO

1. Principi e leggi sul tempo

2. Modello delle 5S

UNITÀ DIDATTICA 5. ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO

1. Adattamento al cambiamento

UNITÀ DIDATTICA 6. FLESSIBILITÀ

1. Flessibilità e produttività
2. Resistenza al cambiamento

UNITÀ DIDATTICA 7. EMPATIA

1. Caratteristiche dell'empatia

UNITÀ DIDATTICA 8. ASSERTIVITÀ

1. Tecniche di assertività

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 7. SOFT SKILLS II

UNITÀ DIDATTICA 1. NEGOZIAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 2. MOTIVAZIONE

1. Teorie della motivazione

UNITÀ DIDATTICA 3. ORIENTAMENTO AL CLIENTE

1. Tecniche di orientamento al cliente

UNITÀ DIDATTICA 4. RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

UNITÀ DIDATTICA 5. INTELLIGENZA EMOTIVA

1. Emozioni
2. Tecniche di intelligenza emotiva

UNITÀ DIDATTICA 6. CREATIVITÀ

1. Pensiero creativo
2. Strategie, metodi e tecniche creative

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 8. COACHING ESECUTIVO

UNITÀ DIDATTICA 1. PRINCIPI E FONDAMENTI DEL COACHING

UNITÀ DIDATTICA 2. BASI DEL COACHING ESECUTIVO

1. Vantaggi dell'implementazione dell'executive coaching
2. Raggiungere gli obiettivi aziendali

UNITÀ DIDATTICA 3. STRUTTURA DI UN PROCESSO DI EXECUTIVE COACHING

1. Analisi organizzativa
2. Pianificazione del programma
3. Valutazione
 - Strumenti di valutazione
4. Restituzione delle informazioni di valutazione
5. Elaborazione di un piano d'azione personalizzato
 - Fasi del piano
6. Attuazione del piano
7. Sessioni di monitoraggio
8. Valutazioni periodiche

UNITÀ DIDATTICA 4. REDDITIVITÀ DEL COACHING

UNITÀ DIDATTICA 5. TEAM COACHING

1. Elementi chiave del team coaching
2. Processo di team coaching

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

SOLUZIONI

BIBLIOGRAFIA