EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Master in Gestione Amministrativa + Titolo Universitario





Scegli di imparare nella scuola **di formazione online leader del settore**

INDICE

1 | Informazioni su **Euroinnova**

2 | **Ranking** internazionale

3 | **Partnerships** e accreditamenti

4 | By **EDUCA EDTECH Group**

5 | **LXP Methodology**

6 | Motivi per scegliere **Euroinnova?**

7 | Finanziamenti e **borse di studio**

8 | Modalità di **pagamento**

9 | **Programma di formazione**

10 | **Programma didattico**

11 | Contatti

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

SIAMO EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha avviato la sua attività più di 19 anni fa con l'ambizioso obiettivo di rivoluzionare il settore della formazione online. Da allora, si è impegnata a offrire ai suoi studenti un'esperienza formativa altamente pratica, mirando a promuovere la crescita personale e professionale.

La visione di Euroinnova è quella di diventare un punto di riferimento nazionale e internazionale nel campo della formazione online, offrendo programmi formativi competenti e all'avanguardia, in sintonia con le esigenze del mercato del lavoro in continua evoluzione. Euroinnova promuove una formazione autentica, improntata alla realtà, che mira a integrare nuove conoscenze in modo significativo nella formazione degli studenti.





Da dove vuoi e come vuoi,

Scegli Euroinnova



QS, sigillo di eccellenza accademica

Euroinnova: 5 stelle nella formazione online

RANKING INTERNAZIONALE

Euroinnova International Online Education ha ottenuto il riconoscimento di diverse classifiche nazionali e internazionali, grazie al suo impegno per la democratizzazione dell'istruzione e all'impegno per l'innovazione didattica al fine di raggiungere l'eccellenza.

Per l'elaborazione di queste classifiche vengono utilizzati indicatori come la reputazione online e offline, la qualità dell'istituzione, la responsabilità sociale, l'innovazione didattica o il profilo dei professionisti.

PARTNERSHIP E ACCREDITAMENTI





































































BY EDUCA EDTECH

Euroinnova è un marchio approvato dal **Gruppo EDUCA EDTECH**, che è composto da un gruppo di istituzioni educative esperte e riconosciute per la formazione online. Tutte le entità che compongono il gruppo condividono la missione di promuovere la diffusione della conoscenza, lo sviluppo tecnologico e l'accesso alla formazione.

EDUCA EDTECH Group

ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

inesem business school

INEAF BUSINESS SCHOOL

red educa.net

inesalud

EDU SPORT

oposiciones docentes

educaopen

enalde Alta Dirección Empresarial

EDUCA business school

ESIBE ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

INNOVA SCHOOL OF MANAGEMENT

ceupe European Business School

Structuralia Engineering eLearning

UDAVINCI

METODOLOGIA LXP

La metodologia **EDUCA LXP** consente di migliorare l'esperienza di apprendimento integrando con l'IA nei processi di e-learning, attraverso modelli predittivi altamente personalizzati, derivati dallo studio dei bisogni rilevati nell'interazione degli studenti con i loro ambienti virtuali.

EDUCA LXP è il risultato di progetti di R+S+i multidisciplinari, con la partecipazione di diverse Università internazionali che sono impegnate nel trasferimento di conoscenze, sviluppo tecnologico e ricerca.



1. Flessibilità

100% online e apprendimento flessibile, che consente agli studenti di studiare dove, quando e come vogliono.



2. Accessibilità

Prossimità e comprensione. Democratizzare l'accesso all'istruzione lavorare affinché tutti abbiano l'opportunità di proseguire gli studi.



3. Personalizzazione

Itinerari formativi personalizzati e adattati alle esigenze di ogni studente.



4. Accompagnamento didattico

Accompagnamento accademico da parte di un'équipe di docenti specializzati nel loro settore di conoscenza, che sostiene la qualità dell'istruzione adattando i processi alle esigenze del mercato del lavoro.



5. L'innovazione

Sviluppi tecnologici in costante evoluzione guidati dall' AI attraverso la piattaforma di esperienza di apprendimento.



6. Eccellenza didattica

Approccio didattico orientato al lavoro basato sulle competenze, che favoriscono un apprendimento pratico e significativo, garantendo lo sviluppo professionale.



PROGRAMMI

UNIVERSITARI UFFICIALI

MOTIVI PER SCEGLIERE EUROINNOVA

1. La Nostra Esperienza

- ✓ **Oltre 18 anni di storia.**
- ✓ Più di 300.000 studenti sono già stati formati nelle nostre aule virtuali.
- ✓ Studenti provenienti da 5 continenti.
- ✓ **25%** di studenti internazionali.
- ✓ Tasso di soddisfazione del 97%.
- ✓ **100% lo raccomanda.**
- ✓ Più della metà degli studenti ha scelto di tornare a studiare presso Euroinnova.

2. Il nostro team

Euroinnova conta attualmente un team di oltre 400 professionisti.
Il nostro staff è parte di una struttura ben organizzata che garantisce la massima qualità nell'attenzione agli studenti.

3. La nostra metodologia



100% ONLINE

Studiare quando e dove si vuole. Accedere al campus virtuale da qualsiasi dispositivo.



L'APPRENDIMENTO

Il nostro obiettivo è incorporare le nuove conoscenze nella struttura cognitiva in modo sostanziale.



INSEGNANTI

Euroinnova dispone di un team di professionisti che renderanno il vostro studio un'esperienza formativa di alta qualità.



NON SARETE SOLI

Accompagnamento da parte del team di tutor durante tutta la vostra esperienza di studenti.

4. Qualità di Aenor

- ✓ Siamo l'agenzia di collaborazione n.9900000169 autorizzata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (Spagna).
- ✓ Ogni anno vengono effettuati controlli esterni per garantire la massima qualità **AENOR.**
- ✓ I nostri processi didattici sono certificati ISO 9001 da **AENOR.**

5. Fiducia

Abbiamo il sigillo di **Confianza Online** "associazione creata nel 2003 da Autocontrol e Adigital per aumentare la fiducia degli utenti su Internet" e collaboriamo con le più prestigiose Università, Pubbliche Amministrazioni e Società di Software a livello nazionale e internazionale.

6. Siamo distributori di formazione

Come parte della propria infrastruttura e come segno della sua costante espansione, **Euroinnova** include nella sua organizzazione una casa editrice e una tipografia digitale industriale.

FINANZIAMENTI E BORSE DI STUDIO

Finanziate il vostro corso o master al 100% senza interessi e approfittate delle borse di studio disponibili. Il nostro team di esperti vi aiuterà a scoprire quale è la più adatta al vostro profilo!

25% Borsa di studio **STUDENTI**

20% Borsa di studio **CONSIGLIATO DA UN AMICO**

15% **Borsa di studio IMPRENDITORI**

15% Borsa di studio **FAMIGLIA NUMEROSA**

15% Borsa di studio **GRUPPI**

20% Borsa di studio **DIVERSITÀ FUNZIONALE**

20% Borsa di studio **DISOCCUPATI**

20% Borsa di studio **PER I PROFESSIONISTI, PROFESSIONISTI DELLA SALUTE, MEMBRI**



MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con la garanzia di:

educapay

Pagate il vostro corso in modo sicuro, in comode rate e senza interessi.

mastercard maestro VISA PayPal

bizum amazon pay Pay G Pay

Ci adattiamo a tutti i metodi di pagamento internazionali

OXXO mercado pago DISCOVER efecty Diners Club INTERNATIONAL

e molto altro ancora...

CONFIANZA ONLINE

Protección al Comprador

Master in Gestione Amministrativa + Titolo Universitario

DURATA
1500 horas

MODALITÀ
ONLINE

ASSISTENZA
PERSONALIZZATA

CREDITOS
5 ECTS

TITOLO DI

Doppio Titolo: - Diploma di Master in Gestione Amministrativa di 1500 ore, rilasciato da EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, appartente al piano formativo Euroinnova Formazione e recante il marchio di eccellenza accademica in educazione on-line rilasciato da QS World University Rankings. - Titolo universitario in Assistente amministrativo con 5 crediti universitari ECTS rilasciato dalla Universidad Antonio de Nebrija di Madrid.

DESCRIZIONE

Il master in Gestione Amministrativa fornisce una formazione mirata nel campo della contabilità, consentendo agli interessati di approfondire e acquisire competenze fondamentali riguardanti il piano generale di contabilità.

OBIETTIVO

- Interpretare i normali documenti commerciali
- ricevute derivanti dall'attività aziendale e rilevanti nella realizzazione delle scritture contabili, riconoscendo le informazioni in esso contenute.
- Registrare le operazioni economiche in contabilità applicando il metodo della contabilità in partita doppia, i suoi strumenti e le sue fasi.

- Applicare il modalità di contabilizzazione in partita doppia per la registrazione delle transazioni economiche secondo i principi contabili vigenti.
- Completare i libri ausiliari IVA e beni di investimento applicando la normativa fiscale.
- Predisporre i documenti di base delle operazioni di compravendita, utilizzando mezzi informatici o telematici, effettuando quanto necessario calcoli e applicando la vigente normativa commerciale e fiscale.
- Applicare metodi di controllo dell'inventario, tenendo conto dei principali sistemi di gestione del magazzino e delle tipologie di prodotti e / o servizi, nelle diverse attività aziendali.
- Completare i documenti di incasso o pagamento, convenzionali o telematici, nell'ambito di propria competenza e secondo le indicazioni ricevute, al fine di regolare le operazioni derivate dall'attività aziendale.
- Gestire la presentazione dei documenti di incasso e pagamento a banche, Pubbliche Amministrazioni ed enti in genere, secondo le normative vigenti e la procedura interna, al fine di adempiere agli obblighi di incasso
- pagamento a terzi nel rispetto delle scadenze.
- Aggiornare le informazioni e la documentazione derivante dai processi e dalle attività dell'area risorse umane
- selezione, comunicazione interna, formazione, sviluppo, remunerazione e benefit
- , partecipando alle procedure precedentemente stabilite dall'organizzazione, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'area risorse umane.
- Conoscere il funzionamento di base degli elementi che compongono le apparecchiature informatiche disponibili nello svolgimento dell'attività amministrativa, al fine di garantirne l'operatività.
- Identificare l'hardware dell'attrezzatura informatica indicando le funzioni di base.
- Utilizzare gli strumenti per cercare, recuperare e organizzare le informazioni all'interno del sistema e sulla rete.

FINALITÁ

Questo master in Gestione Amministrativa è rivolto a tutti gli interessati a specializzarsi nel campo dell'amministrazione.

A CHI È RIVOLTO

Questo master in Gestione Amministrativa prepara ad acquisire una conoscenza specifica all'interno dell'area, sviluppando nell'allievo la capacità di muoversi professionalmente nel settore.

OPPORTUNITÀ DI LAVORO

Amministrazione e gestione.

INDICE

PARTE 1. PIANO GENERALE DELLA CONTABILITÀ

UNITÀ DIDATTICA 1. INTERPRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEL REGOLAMENTO COMMERCIALE E CONTABILE.

UNITÀ DIDATTICA 2. IL PATRIMONIO DELL'AZIENDA

UNITÀ DIDATTICA 3. REGISTRAZIONI CONTABILI DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE.

UNITÀ DIDATTICA 4.CONTABILITÀ IVA NEI LIBRI AUSILIARI.

PARTE 2. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROCESSO COMMERCIALE

UNITÀ DIDATTICA 1. ELABORAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA PER LE OPERAZIONI DI ACQUISTO-VENDITA CONVENZIONALI

UNITÀ DIDATTICA 2. APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA MERCANTILE E FISCALE VIGENTE NELLE OPERAZIONI D ACQUISTO-VENDITA

UNITÀ DIDATTICA 3. GESTIONE DI STOCKS E INVENTARI

PARTE 3. GESTIONE OPERATIVA DELLA TESORERIA

UNITÀ DIDATTICA 1. NORMATIVA MERCANTILE E FISCALE CHE REGOLA GLI STRUMENTI FINANZIARI.

UNITÀ DIDATTICA 2. ELABORAZIONE E UTILIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI RISCOSSIONE E DI PAGAMENTO NELLA GESTIONE DELLA TESORERIA.

UNITÀ DIDATTICA 3. METODI FONDAMENTALI DI CONTROLLO DELLA TESORERIA.

UNITÀ DIDATTICA 4. OPERAZIONI DI CALCOLO FINANZIARIO E COMMERCIALE.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIOS Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

PARTE 4. GESTIÓN AUXILIAR DEL PERSONAL

UNITÀ DIDATTICA 1. DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO NELL'IMPRESA:

UNITÀ DIDATTICA 2. IL CONTRATTO DI LAVORO.

UNITÀ DIDATTICA 3. RETRIBUZIONE E PRESTAZIONI PREVIDENZIALI.

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

PARTE 5. SISTEMA OPERATIVO, RICERCA DELLE INFORMAZIONI: INTERNET/INTRANET E POSTA ELETTRONICA

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE AL COMPUTER (HARDWARE Y SOFTWARE)

UNITÀ DIDATTICA 2. USO DI BASE DEI SISTEMI OPERATIVI ABITUALI

UNITÀ DIDATTICA 3. INTRODUZIONE ALLA RICERCA DI INFORMAZIONI SU INTERNET

UNITÀ DIDATTICA 4. NAVIGAZIONE DEL WORLD WIDE WEB

UNITÀ DIDATTICA 5. USO E CONFIGURAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI

UNITÀ DIDATTICA 6. TRASFERIMENTO FILE FTP

PARTE 6. AUSILIARE AMMINISTRATIVO

UNITÀ DIDATTICA 1. PRESTAZIONI PERSONALI E PROFESSIONALI NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

UNITÀ DIDATTICA 2.ELABORAZIONE DELLA CORRISPONDENZA E IMBALLAGGIO

UNITÀ DIDATTICA 3. GESTIONE AUSILIARIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI BASE

UNITÀ DIDATTICA4. ELABORAZIONE DELLE OPERAZIONI BASE DI RACCOLTA E PAGAMENTI

UNITÀ DIDATTICA 5. REGISTRAZIONE E CONTROLLO DI BASE DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE PER UFFICIO

UNITÀ DIDATTICA 6. SERVIZIO CLIENTI. QUALITÀ NEL SERVIZIO

UNITÀ DIDATTICA 7. SERVIZIO CLIENTI: ACCOGLIENZA, VISITE E COLLOQUI

UNITÀ DIDATTICA 8. TRATTAMENTO DELLE DENUNCE E DEI RECLAMI

UNITÀ DIDATTICA 9. CONCETTI DI BASE PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI

UNITÀ DIDATTICA 10. I RISCHI PROFESSIONALI

UNITÀ DIDATTICA 11. PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI NEGLI UFFICI E NEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 12.COMUNICAZIONE ORALE I

UNITÀ DIDATTICA 13. LA COMUNICAZIONE ORALE II.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



By
EDUCA EDTECH
Group