



C14 - FONDAMENTI DI MANAGEMENT

Sviluppare le competenze base per l'organizzazione e gestione delle persone

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

19 - 20 marzo 2026 | 10 - 11 settembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Il corso mira a fornire ai partecipanti una panoramica completa dei principi fondamentali del management aziendale, fornendo loro le conoscenze e le competenze necessarie per assumere ruoli di leadership e gestione in un contesto organizzativo.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili e neo manager interessati ad acquisire i fondamenti del management

APPRENDERETE A...

- Conoscere i principi fondamentali del Management
- Comprendere le dinamiche organizzative
- Conoscere le principali tecniche e metodologie per una gestione efficace del lavoro e delle persone

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Applicazioni pratiche sui principali contenuti del corso

I PLUS:

- Il corso ha un approccio pratico e concreto, con didattica interattiva e spazio alla discussione di casi pratici
- Gli strumenti presentati sono di applicabilità immediata



C14 - FONDAMENTI DI MANAGEMENT

PROGRAMMA

L'ARTE DEL MANAGEMENT

Concetti di Base del Management

- Definizione di management e il suo ruolo nell'organizzazione
- Panoramica dei principi fondamentali del management: pianificazione, organizzazione, direzione e controllo
- Identificazione degli obiettivi del corso e delle aspettative dei partecipanti

Pianificazione e Definizione degli Obiettivi

- Processo di pianificazione aziendale: definizione degli obiettivi, identificazione delle strategie e formulazione dei piani
- Utilizzo di strumenti e modelli di pianificazione come il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- Sviluppo di obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Realistici, Temporaneamente definiti)

Organizzazione e Struttura Organizzativa

- Concetti di base dell'organizzazione aziendale
- Tipi di strutture organizzative: funzionale, divisionale, matriciale
- Approccio alla progettazione di una struttura organizzativa efficiente e adattabile

IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO

Direzione e Leadership

- Ruolo del leader nel contesto aziendale
- Stili di leadership: autocratico, democratico, trasformativo
- Sviluppo di competenze manageriali per ispirare, motivare e guidare i collaboratori

Gestione delle Risorse Umane

- Processi di reclutamento, selezione e formazione del personale
- Gestione delle performance e valutazione delle prestazioni
- Tecniche per la motivazione e il coinvolgimento dei dipendenti

Controllo e Monitoraggio delle Performance

- Concetti di controllo aziendale e monitoraggio delle performance
- Utilizzo di indicatori chiave di performance (KPI) per valutare il successo aziendale
- Tecniche di feedback e miglioramento continuo

Conclusioni e Applicazione Pratica

- Discussione finale sull'apprendimento e i progressi raggiunti durante il corso
- Identificazione di azioni specifiche da implementare nel contesto lavorativo quotidiano