MASTER

MASTER ESPERTO DI QUALITÀ IN LABORATORIO

ITEMS261

- DIPLOMA CERTIFICATO DA UN NOTAIO EUROPEO -



DESTINATARI

Questo Titolo è rivolto a imprenditori, manager, lavoratori, studenti e chiunque intenda acquisire le conoscenze necessarie in relazione a questo campo professionale.

Permette di conoscere sulle infrastrutture di laboratorio, sulle attrezzature e sugli strumenti di laboratorio in base al materiale, sui fondamenti della qualità di laboratorio, sulla valutazione interna ed esterna della qualità, sul processo analitico e sulla gestione dei campioni biologici, sulla manutenzione delle attrezzature di laboratorio, sulle norme igieniche, sulla gestione ambientale, sugli acquisti e sulle scorte, sulla gestione del personale, sulla comunicazione e sul servizio al cliente, tra gli altri. Inoltre, alla fine di ogni unità didattica, gli studenti troveranno esercizi di autovalutazione che permetteranno loro di seguire il corso in modo indipendente.

Lo studente riceverà l'accesso a un corso iniziale in cui troverà informazioni sulla metodologia di apprendimento, sul titolo di studio che riceverà, sul funzionamento del Campus Virtuale, su cosa fare una volta terminato il corso e su informazioni su Grupo Esneca Formación.

SCHEDA TECNICA

ORE DI STUDIO
600H

MODALITÀ
ONLINE
*La modalità comprende moduli con lezioni dal vivo.

CORSO DI PRESENTAZIONE
ONLINE

TUTOR
PERSONALE

LINGUA
ITALIANO

DURATA
FINO AD UN ANNO
*Prorogabile

IMPORTO

IMPORTO ORIGINALE: ~~1520 €~~
IMPORTO ATTUALE: 380 €

TITOLO OTTENUTO

Un volta terminati gli studi e aver superato la prova di valutazione, l'alunno riceverà diploma che certifica il "**MASTER ESPERTO DI QUALITÀ IN LABORATORIO**", di ESNECA MEDICAL & SCIENCE, avallato, grazie alla nostra condizione di soci, dal CECAP e AEEN, e cioè le massime istituzioni spagnole per la formazione e la qualità.

I nostri titoli, inoltre, posseggono il timbro del Notaio Europe, che garantisce la validità, i contenuti e l'autenticità dei titoli, a livello nazionale e internazionale.

**Il contenuto è orientato all'acquisizione di una formazione teorica complementare. Questa formazione non porta all'ottenimento di una qualifica ufficiale.*

CONTENUTO FORMATIVO

QUALITÀ IN LABORATORIO

INTRODUZIONE

MODULO 1. INFRASTRUTTURA DEI LABORATORI

UNITÀ DIDATTICA 1. LABORATORI

1. Organizzazione e gestione
2. Tipi
   -Laboratori di ricerca e sviluppo
   -Laboratori di analisi e diagnostica clinica
   -Laboratori chimici
   -Laboratori di biologia
   -Altro
3. Politiche

UNITÀ DIDATTICA 2. AREE PRINCIPALI DI UN LABORATORIO

1. Area di ricezione e stoccaggio dei campioni
2. Area di lavoro del laboratorio
3. Area di stoccaggio dei materiali
4. Area di sterilizzazione delle apparecchiature
5. Area di amministrazione e gestione dei progetti
6. Area *break*
7. Area rifiuti e scarti

UNITÀ DIDATTICA 3. IMPIANTI NEL LABORATORIO

UNITÀ DIDATTICA 4. SIMBOLOGIA NEL LABORATORIO

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 2. ATTREZZATURE E STRUMENTI DI LABORATORIO IN BASE AL MATERIALE

UNITÀ DIDATTICA 1. ATTREZZATURE E STRUMENTI

1. Microscopi
2. Spettrofotometri
3. Cromatografi
4. Centrifughe
5. Sterilizzatori
6. Bagnomaria
7. Bagni a ultrasuoni
8. Incubatrici
9. Forni per coltura
10. Cabine di sicurezza biologica
11. Termociclatori
12. Sistemi di elettroforesi

UNITÀ DIDATTICA 2. DI VETRO

UNITÀ DIDATTICA 3. DI PLASTICA

UNITÀ DIDATTICA 4. DI METALLO

UNITÀ DIDATTICA 5. DI PORCELLANA E CERAMICA

UNITÀ DIDATTICA 6. DI CAUCCIÙ E GOMMA

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 3. NOZIONI BASE SULLA QUALITÀ NEL LABORATORIO

UNITÀ DIDATTICA 1. COSA È UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ?

1. Concetto di qualità
2. Storia della gestione della qualità nei laboratori
3. Standard di gestione della qualità nei laboratori
   -Accreditamento e certificazione
   -Regolamenti applicabili
   -Procedura di accreditamento

UNITÀ DIDATTICA 2. MANUALE DELLA QUALITÀ

1. Esempio di strutturazione del manuale

UNITÀ DIDATTICA 3. BUONA PRATICA DI LABORATORIO

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 4. VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA QUALITÀ

UNITÀ DIDATTICA 1. VALUTAZIONE INTERNA DELLA QUALITÀ

1. Pianificazione della valutazione interna
   -Definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione
   -Definizione delle responsabilità e delle risorse
   -Programmazione delle attività e del monitoraggio
2. Procedura di controllo interno della qualità
   -Attuazione e monitoraggio
   -Interpretazione dei risultati
   -Definizione delle azioni correttive
   -Verifica e convalida di metodi e procedure
3. Indicatori chiave di prestazione (KPI)
   -Selezione, definizione e analisi dei KPI
   -KPI nel processo decisionale

UNITÀ DIDATTICA 2. VALUTAZIONE ESTERNA DELLA QUALITÀ

1. Differenze tra valutazione interna ed esterna
2. Prove valutative
3. Programmi di confronto

UNITÀ DIDATTICA 3. AUDIT INTERNI ED ESTERNI

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 5. PROCESSO ANALITICO E GESTIONE DEI CAMPIONI BIOLOGICI

UNITÀ DIDATTICA 1. PROCESSO ANALITICO

UNITÀ DIDATTICA 2. PROTOCOLLO ANALITICO

UNITÀ DIDATTICA 3. TIPI DI ANALISI CLINICHE

UNITÀ DIDATTICA 4. DIAGRAMMI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ NELLE ANALISI

UNITÀ DIDATTICA 5. CAMPIONI BIOLOGICI

1. Campioni di urina
2. Campioni di sangue
3. Campioni di feci
4. Campioni di vomito
5. Campioni di espettorato
6. Altri tipi di campioni biologici

UNITÀ DIDATTICA 6. CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEI CAMPIONI

UNITÀ DIDATTICA 7. GESTIONE DEGLI INCIDENTI

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 6. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LABORATORIO

UNITÀ DIDATTICA 1. GESTIONE DELLE ATTREZZATURE

1. Preparazione delle attrezzature

UNITÀ DIDATTICA 2. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

1. Tipi di manutenzione
2. Procedure e tecniche di manutenzione
   -Calibrazione
   -Pulizia, disinfezione e sterilizzazione
   -Sostituzione di parti, componenti e materiali di consumo
   -Rimozione dell'attrezzatura

UNITÀ DIDATTICA 3. PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 7. NORME IGIENICHE

UNITÀ DIDATTICA 1. IMPORTANZA DELL'IGIENE NEL LABORATORIO

UNITÀ DIDATTICA 2. IGIENE PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 3. PROCEDURE PER L'IGIENE DELLE SUPERFICI E DELLE ATTREZZATURE DI LABORATORIO

1. Pulizia
   -Materiali e detergenti per la pulizia
   -Tecniche e procedure di pulizia
   -Valutazione della pulizia
2. Disinfezione
   -Livelli di disinfezione
   -Classificazione e preparazione dei disinfettanti
   -Metodi di disinfezione
3. Sterilizzazione
   -Metodi di sterilizzazione

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 8. GESTIONE AMBIENTALE

UNITÀ DIDATTICA 1. CONCETTO DI GESTIONE AMBIENTALE

UNITÀ DIDATTICA 2. GESTIONE DEI RIFIUTI

1. Etichettatura e segnalazione dei rifiuti
2. *Database* per la gestione dei rifiuti

UNITÀ DIDATTICA 3. GESTIONE DELL'ENERGIA

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE DELL'ACQUA

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 9. ACQUISTI E STOCK

UNITÀ DIDATTICA 1. SELEZIONE DEI FORNITORI

UNITÀ DIDATTICA 2. COS'È LO *STOCK*?

1. Tipi

UNITÀ DIDATTICA 3. GESTIONE DELLO *STOCK*

1. Modelli di controllo dello *stock*
2. Quantità d'ordine ottimale (EOQ)
3. *Stock* di sicurezza
4. Immagazzinamento dello *stock*

UNITÀ DIDATTICA 4. PREVISIONE DELLA DOMANDA

UNITÀ DIDATTICA 5. ROTTURA DI *STOCK*

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 10. GESTIONE DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 1. RUOLI DI LEADERSHIP

1. Tipi di gestione

UNITÀ DIDATTICA 2. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

1. Identificazione dei bisogni del personale
2. Determinazione del profilo
3. Definizione delle tecniche di selezione
   -Colloqui
   -Test sulle conoscenze e sulle competenze
   -Test psicologici e di personalità
4. Selezione dei candidati
5. Definizione di un programma di benvenuto

UNITÀ DIDATTICA 3. FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 4. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 11. COMUNICAZIONE E SERVIZIO CLIENTI

UNITÀ DIDATTICA 1. IL CLIENTE E L'AZIENDA

1. Servizio clienti di qualità

UNITÀ DIDATTICA 2. BASI DI UNA COMUNICAZIONE EFFICACE

1. Barriere della comunicazione

UNITÀ DIDATTICA 3. GESTIONE RECLAMI

1. Metodi di risoluzione dei conflitti

UNITÀ DIDATTICA 4. METODI DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 12. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 1. CONCETTO E IMPORTANZA DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI

1. Tipi di documenti del laboratorio

UNITÀ DIDATTICA 2. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Sistemi di gestione dei documenti
2. Identificazione dei documenti
3. Sistemi di archiviazione dei documenti
4. Stati di un documento

5. Copie di un documento
6. Cancellazione di documenti

UNITÀ DIDATTICA 3. DIGITALIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI

1. Sicurezza e protezione dei dati negli ambienti digitali

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 13. PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI

UNITÀ DIDATTICA 1. DANNI ALLA SALUTE DEI LAVORATORI

UNITÀ DIDATTICA 2. RISCHI IN LABORATORIO

1. Tipi di rischio
   -Rischi fisici
   -Rischi chimici
   -Rischi biologici
2. Segnalazione dei rischi

UNITÀ DIDATTICA 3. MISURE DI PREVENZIONE CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI

1. Protezione collettiva
2. Protezione individuale
3. Ergonomia

UNITÀ DIDATTICA 4. PROGETTAZIONE DI UN PIANO DI PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 14. URGENZE E PRIMO SOCCORSO

UNITÀ DIDATTICA 1. SITUAZIONI DI URGENZA

1. Valutazione del paziente
2. Criteri di urgenza e priorità assistenziale

UNITÀ DIDATTICA 2. INTERVENTI DI SUPPORTO VITALE DI BASE

1. Valutazione del livello di coscienza
2. Apertura delle vie aeree
3. Controllo della respirazione
4. Ripristino della circolazione
5. Ripristino della respirazione
6. Rianimazione cardiopolmonare

UNITÀ DIDATTICA 3. PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

1. Lipotimia
2. Infarto del miocardio
3. Epilessia
4. Ferite

5. Emorragia
6. Ustioni
7. Congelamento
8. Distorsioni
9. Lussazioni
10. Fratture
11. Lesioni cerebrali e cervicali

UNITÀ DIDATTICA 4. MOBILIZZAZIONE E TRASPORTO DI PERSONE

RIEPILOGO

AUTOVALUTAZIONE

SOLUZIONI

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARE