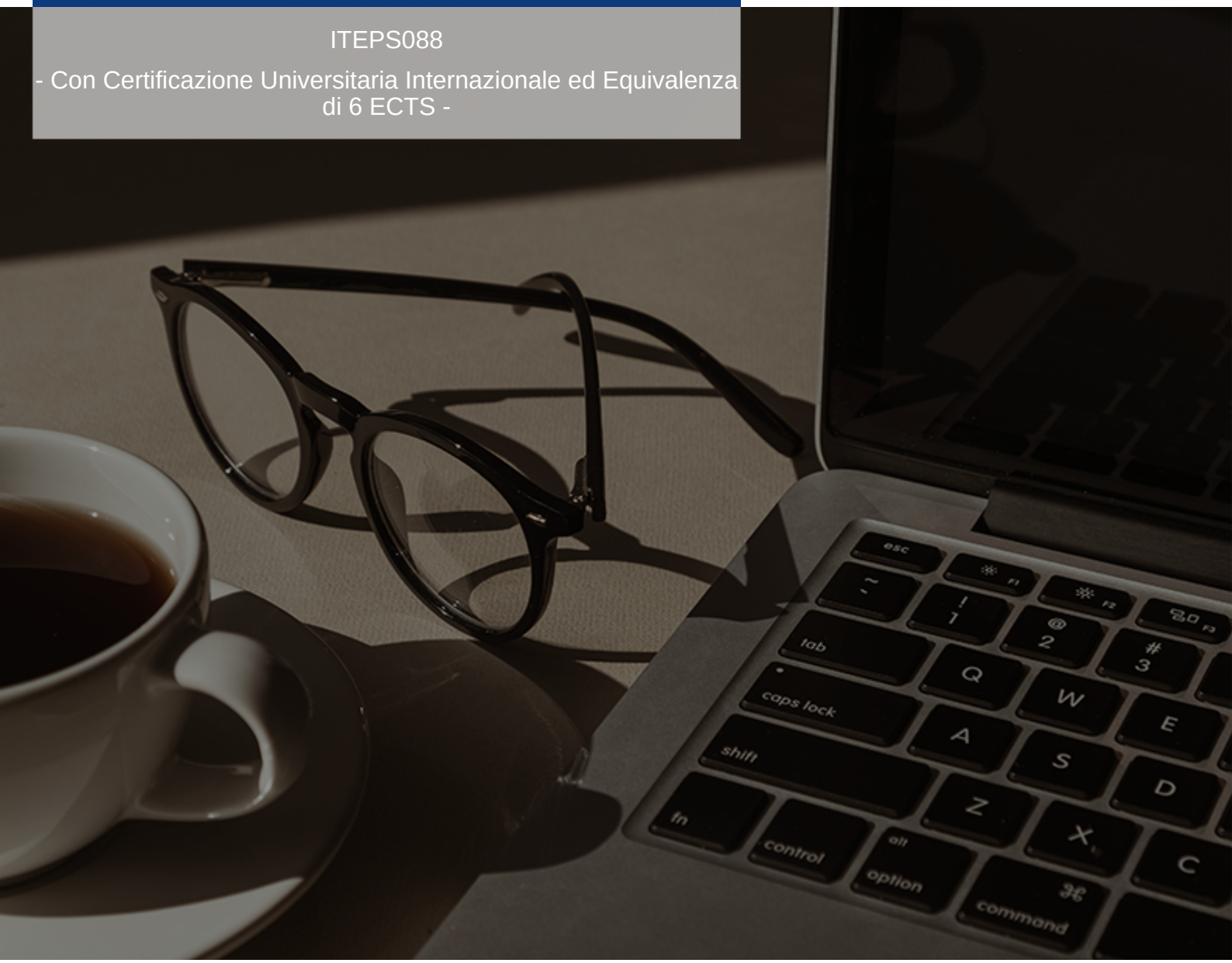
CORSO

Escuela de Posgrado de Salamanca

CORSO SUPERIORE IN GESTIONE DELLE PERSONE

ITEPS088

- Con Certificazione Universitaria Internazionale ed Equivalenza di 6 ECTS -



aen asociación española de escuelas de negocios

CUM LAUDE

ESPAÑA NOTARIO

INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION

Escuela de Posgrado de Salamanca

DESTINATARI

Il Programma è appositamente pensato per coloro che sono interessati ad acquisire conoscenze relative al **Corso Superiore in Gestione delle Persone** e che desiderano intraprendere un percorso di crescita professionale in questo settore, con un particolare approfondimento e consolidamento delle proprie competenze.

Consente di acquisire conoscenze in materia di introduzione alle risorse umane, infrastruttura gestionale: dipartimento delle risorse umane, nozioni giuridiche per il responsabile delle risorse umane, nozioni economico-amministrative per il responsabile delle risorse umane, sistemi tradizionali di gestione delle risorse umane, gestione contemporanea delle risorse umane: modello per competenze nella selezione del personale, accoglienza e integrazione delle competenze del lavoratore, approccio per competenze nell'amministrazione e nella valutazione del personale, oltre ad altri concetti correlati. Inoltre, al termine di ogni unità didattica, gli studenti troveranno esercizi di autovalutazione che permetteranno loro di seguire il corso in modo autonomo.

Lo studente avrà accesso a un corso introduttivo, nel quale troverà informazioni sulla metodologia di apprendimento, sul titolo che riceverà, sul funzionamento del Campus Virtuale, sulle attività da svolgere una volta terminato il corso e sulla Escuela de Posgrado de Salamanca.

SCHEDA TECNICA

ORE DI STUDIO
150H

MODALITÀ
ONLINE
*La modalità comprende moduli con lezioni dal vivo.

CORSO DI PRESENTAZIONE
ONLINE

TUTOR
PERSONALE

LINGUA
ITALIANO

DURATA
FINO AD UN ANNO
*Prorogabile

IMPORTO

IMPORTO ORIGINALE: ~~900 €~~
IMPORTO ATTUALE: 450 €

TITOLO OTTENUTO

Una volta terminati gli studi e superata la prova di valutazione, l'alunno riceverà un diploma che certifica il conseguimento del "**CORSO SUPERIORE IN GESTIONE DELLE PERSONE**", rilasciato dalla ESCUELA DE POSGRADO DE SALAMANCA e avallato dalla nostra qualità di soci dell'AEEN, la massima istituzione spagnola nel campo della formazione e della qualità.

I nostri titoli, inoltre, recano il timbro del Notaio Europeo, che garantisce la validità, i contenuti e l'autenticità dei titoli a livello nazionale e internazionale.

Riceverai il Certificato Universitario Internazionale della **Global University** , un riconoscimento accademico che integra il diploma rilasciato dalla nostra scuola e conferisce alla tua formazione un valore aggiunto di carattere internazionale. Questo certificato include l'equivalenza del carico didattico in crediti europei (6 ECTS).

CONTENUTO FORMATIVO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE BASATA SULLE COMPETENZE

INTRODUZIONE

MODULO 1. INTRODUZIONE ALLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. CONCETTO

1. Lavoratore come essere umano
2. Altre risorse nella produzione

UNITÀ DIDATTICA 2. EVOLUZIONE STORICA

1. Approccio di Owen e Babbage
2. Approccio taylorista
3. Scoperta dell'effetto Hawthorne
4. Consolidamento della disciplina

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 2. INFRASTRUTTURA DI GESTIONE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. CARATTERISTICHE

1. Sezione *soft*
2. Sezione *hard*

UNITÀ DIDATTICA 2. FUNZIONI

1. Pianificazione del fabbisogno di personale
   -Importanza della comunicazione interna
2. Selezione dei candidati
3. Gestione del personale
4. Formazione dei lavoratori
5. Valutazione delle prestazioni professionali
6. Intervento nelle relazioni di lavoro
   -Clima lavorativo
   -Conflitti di lavoro individuali e collettivi
   -Molestie sul posto di lavoro

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 3. NOZIONI GIURIDICHE PER IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE AL DIRITTO

1. Costituzione Italiana del 1948
   -Contenuti in materia di lavoro e impresa

2. Statuto dei lavoratori
3. Rapporti con il personale
   -Rappresentanti dei lavoratori
   -Contrattazione collettiva
   -Accordi

UNITÀ DIDATTICA 2. FLESSIBILITÀ LAVORATIVA

1. Flessibilità interna
   -Orario di lavoro
   -Mobilità funzionale
   -Modifica sostanziale delle condizioni
   -Deroga al contratto collettivo
2. Flessibilità esterna
   -Assunzione
   -Licenziamento

UNITÀ DIDATTICA 3. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Congedo
   -Congedo forzato
   -Congedo volontario
   -Congedo per la cura dei figli e dei familiari

UNITÀ DIDATTICA 4. DECENTRALIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE

UNITÀ DIDATTICA 5. TRASFERIMENTO DI IMPRESA

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 4. NOZIONI ECONOMICO-AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. DELIMITAZIONE DELL'AMBITO

1. Gestione economica
2. Gestione amministrativa

UNITÀ DIDATTICA 2. BILANCIO PREVISIONALE DELL'AZIENDA

1. Componenti
2. Monitoraggio del bilancio
   -Scostamenti
   -Eventi straordinari

UNITÀ DIDATTICA 3. STIPENDI

1. Definizione
2. Composizione
   -Stipendio base
   -Indennità
   -Indennità straordinarie
   -Retribuzione in natura
   -Emolumenti non salariali
3. Tipi e basi contributive

4. Detrazioni
   -Contributi previdenziali
   -IRPEF
   -Anticipi

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 5. SISTEMI TRADIZIONALI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. ORIGINI

1. Modelli tradizionali

UNITÀ DIDATTICA 2. MODELLO BUROCRATICO

1. Caratteristiche
2. Vantaggi e svantaggi

UNITÀ DIDATTICA 3. MODELLO DI GESTIONE DEL PERSONALE

1. Caratteristiche
2. Vantaggi e svantaggi

UNITÀ DIDATTICA 4. MODELLO DI DESSLER (1988)

1. Fondamenti
2. Punti di forza e problemi

UNITÀ DIDATTICA 5. MODELLO DI CASCIO (1989)

1. Caratterizzazione

UNITÀ DIDATTICA 6. MODELLO DI HENEMAN (1989)

1. Note principali

UNITÀ DIDATTICA 7. MODELLO DI SCHULER E HUBER (1990)

1. Fondamenti

UNITÀ DIDATTICA 8. MODELLO DI IVANCEVICH (1992)

1. Elementi significativi

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 6. GESTIONE CONTEMPORANEA DELLE RISORSE UMANE: MODELLO PER COMPETENZE NELLA SELEZIONE DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 1. CONCETTI

1. Vantaggi
   -Allineamento con gli obiettivi dell'organizzazione
   -Maggiore efficacia nella selezione e nell'assunzione
   -Identificazione del potenziale di crescita personale
   -Maggiore obiettività nella valutazione delle prestazioni
   -Maggiore adattabilità del modello
   -Fidelizzazione dei dipendenti
   -Miglioramento del clima lavorativo
   -Diffusione e infusione della cultura organizzativa

UNITÀ DIDATTICA 2. FONDAMENTI TEORICI

1. Definizione delle competenze
   -Differenze rispetto ai tratti
   -Teoria dell'iceberg
   -Componenti delle competenze
2. Tipi di competenze
   -Competenze facili da sviluppare
   -Competenze difficili da sviluppare

UNITÀ DIDATTICA 3. SVILUPPO DEL MODELLO

1. Processo di reclutamento
   -Reclutamento interno
   -Reclutamento esterno
2. Identificazione delle competenze chiave
   -Competenze aziendali
   -Competenze specifiche per ruolo
   -Competenze specifiche per funzione
3. Valutazione delle competenze personali
   -Valutazione esterna
   -Valutazione esecutiva
   -Strumenti di valutazione

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 7. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE COMPETENZIALE DEL LAVORATORE

UNITÀ DIDATTICA 1. MOTIVAZIONE

1. Obiettivi
   -Approccio alla cultura organizzativa
   -Selezione psicologica del lavoratore
   -Importanza della socializzazione in azienda

UNITÀ DIDATTICA 2. PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA

1. Definizione
2. Fasi di sviluppo

UNITÀ DIDATTICA 3. MANUALE DI ACCOGLIENZA

UNITÀ DIDATTICA 4. COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA

UNITÀ DIDATTICA 5. MENTORATO

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 8. APPROCCIO COMPETENZIALE NELL'AMMINISTRAZIONE E NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 1. PRESTAZIONE SUL POSTO DI LAVORO

1. Concetto
2. Motivazione della valutazione delle prestazioni
   -Vantaggi e svantaggi
3. Fasi della valutazione
   -Importanza della pianificazione della valutazione
4. Strumenti per la valutazione
   -Scala di Likert
   -Scala semantica differenziale
   -Scala personalizzata

UNITÀ DIDATTICA 2. ANALISI DEL POSTO DI LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 3. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PRESTAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 4. MODELLI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Modello di valutazione per obiettivi
2. Modello di valutazione a 180°
3. Modello di valutazione a 360°
4. Modello di colloqui di valutazione situazionale
5. Modello di scala di valutazione comportamentale
6. Modello di valutazioni psicologiche
7. Modello di contabilità delle risorse umane

UNITÀ DIDATTICA 5. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Percentuali di valutazione delle prestazioni generali

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 9. FORMAZIONE E SVILUPPO DEI DIPENDENTI

UNITÀ DIDATTICA 1. NOZIONI DI BASE

1. Formazione continua
2. Sviluppo professionale
3. Carriera professionale

UNITÀ DIDATTICA 2. INDIVIDUAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE

1. Importanza della valutazione delle prestazioni
2. Criteri di prioritizzazione delle esigenze formative

UNITÀ DIDATTICA 3. REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

1. Formazione interna
2. Formazione esterna

UNITÀ DIDATTICA 4. VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

1. Fattori che determinano l'efficacia della formazione

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 10. RISORSE UMANE E PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 1. CARATTERISTICHE DELLA PREVENZIONE

1. Tipi di rischi sul lavoro
   -Rischi fisici
   -Rischi chimici
   -Rischi biologici
2. Danni alla salute dei lavoratori
   -Infortuni sul lavoro e non sul lavoro
   -Malattie professionali e comuni
3. Segnaletica dei rischi in Italia
   -Segnali di avvertimento
   -Segnali di divieto
   -Segnali di obbligo
   -Segnaletica relativa alle attrezzature antincendio
   -Segnaletica di soccorso o di emergenza

UNITÀ DIDATTICA 2. LEGGE SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO

1. Principi di azione preventiva
2. Piano di prevenzione dei rischi
3. Servizi di prevenzione dei rischi
4. Delegati alla prevenzione
5. Comitato per la sicurezza e la salute
6. Diritti e doveri dei lavoratori
7. Responsabilità e sanzioni
8. Organizzazioni statali di prevenzione

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 11. COMUNICAZIONE AZIENDALE

UNITÀ DIDATTICA 1. FONDAMENTI DELLA COMUNICAZIONE

1. Processo comunicativo
   -Emittente
   -Destinatario
   -Messaggio
   -Canale
   -Codice
   -*Feedback*
   -Contesto
2. Tipi di comunicazione
   -Comunicazione verbale orale
   -Comunicazione verbale scritta
   -Comunicazione paraverbale
   -Comunicazione non verbale

UNITÀ DIDATTICA 2. COMUNICAZIONE INTERNA

1. Schemi comunicativi
   -Comunicazione discendente
   -Comunicazione ascendente
   -Comunicazione orizzontale
2. Strumenti
   -Intranet
   -Bollettino
   -Cassetta dei suggerimenti
   -Riunioni di gruppo e individuali
   -Social network aziendali
3. Piano di comunicazione interna

UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE ESTERNA

1. Caratteristiche
   -Uniformità
   -Opportunità
   -Chiarezza
   -Adattabilità
   -Strumentalità
   -Pianificazione
2. Funzioni
   -Rafforzare il rapporto con i clienti
   -Rafforzare i legami con i fornitori
   -Articolare i canali con i mezzi di comunicazione
   -Migliorare i legami con il pubblico
3. Strumenti
   -Comunicato stampa
   -Diffusione sui social
   -Pubblicazione sul blog
   -Redazione di *newsletter*
   -Pubblicità
   -Piano di comunicazione esterna

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 12. GESTIONE EFFICACE DEI CONFLITTI INTERPERSONALI SUL POSTO DI LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA

UNITÀ DIDATTICA 2. STRESS LAVORATIVO

1. Sindrome da burnout
2. Protocollo di valutazione

UNITÀ DIDATTICA 3. MOLESTIE SUL POSTO DI LAVORO

1. Profilo del molestatore
2. Profilo della vittima
3. Strumenti di valutazione
4. Conseguenze giuridiche

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

MODULO 13. DISCONNESSIONE DEL LAVORATORE E RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. APPROCCIO CONCETTUALE

1. Necessità del licenziamento

UNITÀ DIDATTICA 2. TIPI DI CESSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Dimissioni volontarie
2. Licenziamento

UNITÀ DIDATTICA 3. CESSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RIDUZIONE DEL PERSONALE

1. Contesto
2. Licenziamento collettivo
3. Cassa Integrazione Guadagni (CIG)

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE EMOTIVA DEL LICENZIAMENTO

1. Gestione del lavoratore licenziato
2. Gestione interna

RIASSUNTO

AUTOVALUTAZIONE

SOLUZIONI

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARE