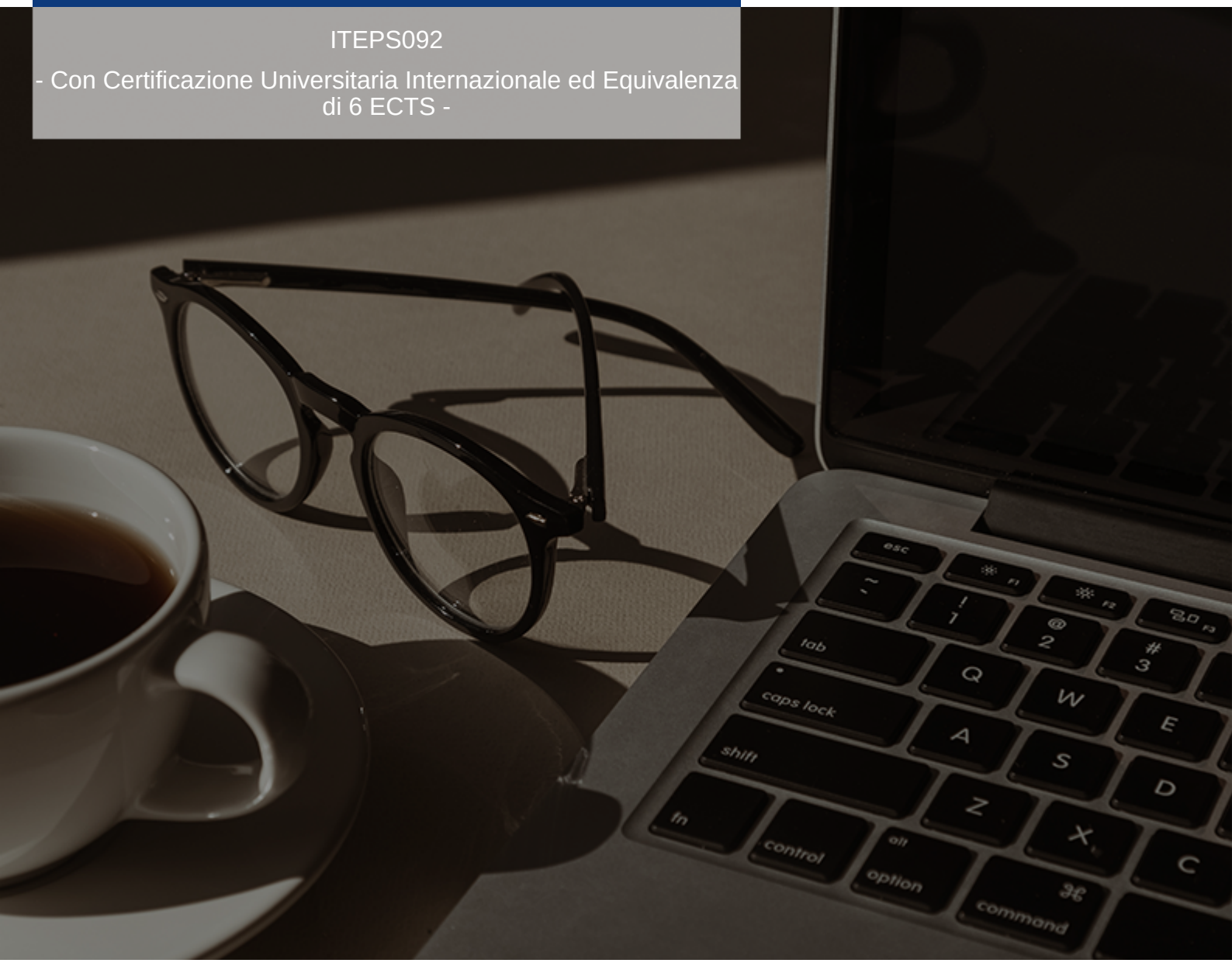
CORSO

CORSO SUPERIORE IN SELEZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Escuela de Posgrado de Salamanca

ITEPS092

- Con Certificazione Universitaria Internazionale ed Equivalenza di 6 ECTS -



aen asociación española de escuelas de negocios

CUM LAUDE

ESPAÑA NOTARIO

INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION

Escuela de Posgrado de Salamanca

DESTINATARI

Il Programma è appositamente pensato per coloro che sono interessati ad acquisire conoscenze relative al **Corso Superiore in Selezione e Sviluppo del Personale** e che desiderano intraprendere un percorso di crescita professionale in questo settore, con un particolare approfondimento e consolidamento delle proprie competenze.

Consente di acquisire conoscenze in materia di gestione delle risorse umane, reclutamento e selezione del personale, formazione in azienda, comunicazione aziendale, gestione del personale e competenze manageriali, soft skills, coaching aziendale, organizzazione aziendale, individuazione dei fabbisogni formativi, comunicazione interna, team di lavoro, oltre ad altri concetti correlati. Inoltre, al termine di ogni unità didattica, gli studenti troveranno esercizi di autovalutazione che permetteranno loro di seguire il corso in modo autonomo.

Lo studente avrà accesso a un corso introduttivo, nel quale troverà informazioni sulla metodologia di apprendimento, sul titolo che riceverà, sul funzionamento del Campus Virtuale, sulle attività da svolgere una volta terminato il corso e sulla Escuela de Posgrado de Salamanca.

SCHEDA TECNICA

ORE DI STUDIO
150H

MODALITÀ
ONLINE
*La modalità comprende moduli con lezioni dal vivo.

CORSO DI PRESENTAZIONE
ONLINE

TUTOR
PERSONALE

LINGUA
ITALIANO

DURATA
FINO AD UN ANNO
*Prorogabile

IMPORTO

IMPORTO ORIGINALE: ~~900 €~~
IMPORTO ATTUALE: 450 €

TITOLO OTTENUTO

Una volta terminati gli studi e superata la prova di valutazione, l'alunno riceverà un diploma che certifica il conseguimento del "**CORSO SUPERIORE IN SELEZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE** ", rilasciato dalla ESCUELA DE POSGRADO DE SALAMANCA e avallato dalla nostra qualità di soci dell'AEEN, la massima istituzione spagnola nel campo della formazione e della qualità.

I nostri titoli, inoltre, recano il timbro del Notaio Europeo, che garantisce la validità, i contenuti e l'autenticità dei titoli a livello nazionale e internazionale.

Riceverai il Certificato Universitario Internazionale della **Global University** , un riconoscimento accademico che integra il diploma rilasciato dalla nostra scuola e conferisce alla tua formazione un valore aggiunto di carattere internazionale. Questo certificato include l'equivalenza del carico didattico in crediti europei (6 ECTS).

CONTENUTO FORMATIVO

RISORSE UMANE, SOFT SKILLS E COACHING

INTRODUZIONE

MODULO 1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. ORIGINE E CONTESTO STORICO

1. Fasi dell'evoluzione

UNITÀ DIDATTICA 2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1. Tipi di organizzazione
2. Dipartimentalizzazione

UNITÀ DIDATTICA 3. LEADERSHIP E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. Funzioni del Dipartimento Risorse Umane
2. Formazione in azienda
   -Identificazione delle esigenze

UNITÀ DIDATTICA 4. ANALISI DEL LAVORO E DESCRIZIONE DEL LAVORO

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 2. RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE

UNITÀ DIDATTICA 1. RECLUTAMENTO

1. Piano di reclutamento
2. Ricerca di profili manageriali o headhunting
3. Social recruiting

UNITÀ DIDATTICA 2. SELEZIONE

1. Processo di selezione
   -Profilo del posto vacante e del candidato ideale
2. Tecniche selettive

UNITÀ DIDATTICA 3. PIANO DI ACCOGLIENZA E DI BENVENUTO

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 3. FORMAZIONE NELL’AZIENDA

UNITÀ DIDATTICA 1. IDENTIFICAZIONE DELLE ESIGENZE DI FORMAZIONE

1. Analisi del rilevamento dei bisogni formativi
   -Identificare le esigenze di formazione
   -Modelli di valutazione dei bisogni formativi
   -Tecniche per il rilevamento delle esigenze formative

UNITÀ DIDATTICA 2. PIANO DI FORMAZIONE

1. Obiettivi del piano di formazione
2. Progettazione del piano di formazione
   -Formatori
   -Organizzazione
   -Durata
   -Budget
   -Risorse
3. Comunicazione del piano di formazione
   -Alla direzione e al personale di linea
   -Ai formatori
   -Ai partecipanti

UNITÀ DIDATTICA 3. MONITORAGGIO

UNITÀ DIDATTICA 4. VALUTAZIONE

1. Agenti di valutazione
2. Elementi di valutazione
3. Momenti di valutazione
4. Strumenti di valutazione formativa

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 4. COMUNICAZIONE NELL'AZIENDA

UNITÀ DIDATTICA 1. COMUNICAZIONE INTERNA

1. Elementi di comunicazione
2. Codici di comunicazione
   -Linguaggio
   -Paralinguaggio o comunicazione non verbale
   -Prossemica
   -Cinesica
   -Espressione facciale
   -Postura
   -Simboli fisici
3. Tipi di comunicazione
4. Livelli di comunicazione
5. Barriere di comunicazione

UNITÀ DIDATTICA 2. COMUNICAZIONE NON VERBALE

1. Elementi di comunicazione non verbale
   -Espressione facciale
   -Linguaggio del corpo
   -Paralinguistica
   -Rapporto con lo spazio
2. Uso della comunicazione non verbale

UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

1. Conversazione
2. Intervista
   -Fasi del colloquio
3. Parlare in pubblico e comunicazione di gruppo
4. Dinamiche di gruppo
   -Tecniche di gruppo
   -Tecniche di presentazione
   -Tecniche di conoscenza e fiducia
   -Tecniche di creatività
   -Tecniche di feedback

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 5. GESTIONE DEL PERSONALE E COMPETENZE MANAGERIALI

UNITÀ DIDATTICA 1. TEAM DI LAVORO

1. Tipi di team di lavoro
2. Differenza tra team e gruppo
3. Processo di team building

UNITÀ DIDATTICA 2. GESTIONE E LEADERSHIP DEL TEAM

1. Strategie per la gestione e direzione dei team di lavoro
2. Strumenti per il lavoro di squadra
   -Brainstorming
   -Diagramma di affinità
   -Tecnica del gruppo nominale
   -Diagramma causa-effetto

UNITÀ DIDATTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipi di empowerment
2. Rapporto leader-dipendente

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 6. SOFT SKILLS I

UNITÀ DIDATTICA 1. COMPETENZE NEL MONDO DEL LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 2. LEADERSHIP

1. Ruolo del leader
   -Processo decisionale
   -Stili di leadership

UNITÀ DIDATTICA 3. LAVORO DI SQUADRA

1. Valori del lavoro di squadra
   -Fasi e comportamento di gruppo

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE DEL TEMPO

1. Principi e leggi sul tempo

2. Modello delle 5S

UNITÀ DIDATTICA 5. ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO

1. Adattamento al cambiamento

UNITÀ DIDATTICA 6. FLESSIBILITÀ

1. Flessibilità e produttività
2. Resistenza al cambiamento

UNITÀ DIDATTICA 7. EMPATIA

1. Caratteristiche dell'empatia

UNITÀ DIDATTICA 8. ASSERTIVITÀ

1. Tecniche di assertività

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 7. SOFT SKILLS II

UNITÀ DIDATTICA 1. NEGOZIAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 2. MOTIVAZIONE

1. Teorie della motivazione

UNITÀ DIDATTICA 3. ORIENTAMENTO AL CLIENTE

1. Tecniche di orientamento al cliente

UNITÀ DIDATTICA 4. RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

UNITÀ DIDATTICA 5. INTELLIGENZA EMOTIVA

1. Emozioni
2. Tecniche di intelligenza emotiva

UNITÀ DIDATTICA 6. CREATIVITÀ

1. Pensiero creativo
2. Strategie, metodi e tecniche creative

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

MODULO 8. COACHING ESECUTIVO

UNITÀ DIDATTICA 1. PRINCIPI E FONDAMENTI DEL COACHING

UNITÀ DIDATTICA 2. BASI DEL COACHING ESECUTIVO

1. Vantaggi dell'implementazione dell'executive coaching
2. Raggiungere gli obiettivi aziendali

UNITÀ DIDATTICA 3. STRUTTURA DI UN PROCESSO DI EXECUTIVE COACHING

1. Analisi organizzativa
2. Pianificazione del programma
3. Valutazione
   -Strumenti di valutazione
4. Restituzione delle informazioni di valutazione
5. Elaborazione di un piano d'azione personalizzato
   -Fasi del piano
6. Attuazione del piano
7. Sessioni di monitoraggio
8. Valutazioni periodiche

UNITÀ DIDATTICA 4. REDDITIVITÀ DEL COACHING

UNITÀ DIDATTICA 5. TEAM COACHING

1. Elementi chiave del team coaching
2. Processo di team coaching

RIEPILOGO

SPAZIO DIDATTICO

SOLUZIONI

BIBLIOGRAFIA